

POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
(Conforme a la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios)

Razón social del responsable del Tratamiento de datos, **J+ARQUITECTURA S.A.S** NIT: 901729184-5
Dirección: Carrera 11 No 8ª – 22 Madrid Cundinamarca, Celular: 3138039970, correo electrónico: oficina@jarvquitectura.com

Objeto: Esta política tiene como finalidad establecer los lineamientos bajo los cuales **J+ARQUITECTURA S.A.S** realiza el tratamiento de los datos personales recolectados en el desarrollo de sus actividades, Que, como titular de la información, me asisten los derechos previstos en las leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012. y demás normas aplicables. En especial, me asiste el derecho a conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada; revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato; las informaciones que se hayan recogido sobre mí. Autorizo de manera previa, expresa e informada a **J+ARQUITECTURA S.A.S** para tratar mis datos personales.

Principios: **J+ARQUITECTURA S.A.S** se compromete a aplicar los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad en el tratamiento de los datos personales.

Finalidad del Tratamiento: Los datos personales recolectados serán utilizados única y exclusivamente para los fines relacionados con el desarrollo de las actividades propias de **J+ARQUITECTURA S.A.S**. En particular, las finalidades incluyen: **a)** Realizar solicitudes de conceptos normativos, tramites de licencias de construcción y urbanismo, y gestiones ante curadurías urbanas, oficinas de planeación municipal y demás autoridades competentes. **b)** Gestionar procesos técnicos, jurídicos y administrativos relacionados con solicitudes de tipo de tramite: licencia de parcelación, licencia de urbanización, licencia de subdivisión, licencia de construcción de una edificación, propiedad Horizontal, otras actuaciones. **c)** Gestionar procesos técnicos, jurídicos y administrativos relacionados con solicitudes de objeto del trámite: Inicial, proroga, modificación de una licencia vigente, revalidación. **d)** Gestionar procesos técnicos, jurídicos y administrativos relacionados con solicitudes de modalidad licencia de urbanización: desarrollo, saneamiento, reurbanización. **e)** Gestionar procesos técnicos, jurídicos y administrativos relacionados con solicitudes de modalidad licencia de subdivisión: Subdivisión rural, Subdivisión urbana, reloteo. **f)** Gestionar procesos técnicos, jurídicos y administrativos relacionados con solicitudes de modalidad licencia de construcción: Obra nueva, Ampliación, Adecuación, Modificación, Restauración, Reforzamiento estructural, Demolición total, Demolición parcial, Reconstrucción, Cerramiento. **g)** Gestionar procesos técnicos, jurídicos y administrativos relacionados con solicitudes y sus tipos de usos: Vivienda, comercio y/o servicios, Institucional, Industrial y otros. **h)** Gestionar procesos técnicos, jurídicos y administrativos relacionados con solicitudes de tipo de vivienda: VIP, VIS, NO VIS. **i)** Gestionar comunicaciones relacionadas con el objeto del contrato de servicios, incluyendo el envío de informes técnicos, planos, actas, cotizaciones, cronogramas, requerimientos, actualizaciones del proyecto, encuestas de satisfacción, solicitudes de concepto de norma y demás información relevante para el desarrollo de los servicios contratados. **j)** Administrar la relación comercial con proveedores, contratistas y aliados estratégicos, incluyendo la solicitud y archivo de documentos de identificación, certificaciones bancarias, rutinas de seguridad, contratos y demás documentos necesarios para la ejecución de obras o proyectos. **k)** Cumplir con obligaciones legales en materia laboral, contable, tributaria, contractual, de seguridad social y demás requerimientos normativos aplicables al giro ordinario de la empresa. **l)** Conservar registros históricos para fines de control de calidad, trazabilidad de proyectos, auditorías internas o externas, y generación de informes técnicos, financieros y administrativos. Así como aquella información derivada de la relación contractual. **m)** Enviar comunicaciones comerciales, promocionales o informativas, en caso de haber sido autorizadas expresamente por el titular de los datos, por ello manifiesto que acepto que sean recolectados, consultados, verificados, almacenados, grabados, compartidos y reportados. **n)** Almacenar recoger y

tratar mis datos biométricos tales como huella y fotografía para las siguientes finalidades: **1)** verificar mi identidad en toda clase de actos y contratos que ejecute y celebre en desarrollo de mi relación contractual con **J+ARQUITECTURA S.A.S** Que mi huella haga las veces de firma en los casos informados previamente por **J+ARQUITECTURA S.A.S**, conforme al estipulado en la ley 527 de 1999. **o)** Autorizo y entiendo que los datos anteriormente mencionados pueden ser transferidos y/o transmitidos a terceros países siempre que se requiera cumplir las finalidades descritas en el artículo 26 de la ley 1581 de 2012. Autorizo a **J+ARQUITECTURA S.A.S** para ofrecer productos y servicios de **J+ARQUITECTURA S.A.S.**, ser llamado para realizar encuestas de satisfacción, confirmar la participación a eventos y realizar campañas promocionales.

Derechos de los Titulares: Los titulares de los datos personales tienen derecho a: Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, Solicitar prueba de la autorización otorgada, Ser informados sobre el uso que se les ha dado a sus datos, Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos, Acceder de manera gratuita a sus datos personales.

Mecanismos para el Ejercicio de Derechos: Los titulares podrán ejercer sus derechos mediante solicitud dirigida al correo: oficina@jarvquitectura.com, o presencialmente en las oficinas de **J+ARQUITECTURA S.A.S**, la solicitud deberá contener: nombre completo del titular, descripción de la solicitud, datos de contacto y copia del documento de identidad.

Medidas de Seguridad: **J+ARQUITECTURA S.A.S**, ha adoptado las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para proteger los datos personales de accesos no autorizados, pérdida, alteración o divulgación.

Vigencia de la Política: Esta política entra en vigencia a partir de la firma del presente y permanecerá vigente mientras se mantenga la finalidad del tratamiento de los datos o mientras exista una relación contractual o legal con el titular, puede consultarla en nuestra página web <https://www.jarvquitectura.com/>

En constancia, firmo en la ciudad de Madrid Cund, a los quince días del mes de enero de 2025.

Nombre: J+ARQUITECTURA S.A.S
NIT: 901729184-5
Dirección: Carrera 11 No 8ª – 22 Madrid Cundinamarca.
Celular: 3138039970,
Correo Electrónico: oficina@jarvquitectura.com

Esta política fue elaborada conforme a lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012 y las directrices de la Superintendencia de Industria y Comercio.